



会員マイページガイド


1. [会員マイページ ログイン 3 p](#)
2. [会員情報変更 12 p](#)
3. [よくあるお問合せ 16 p](#)
4. [支払方法 21 p](#)

1. 会員マイページ ログイン

2. 会員マイページ ログイン 初めてシステムにログインする




初めてシステムにログインするには最初にパスワードの登録が必要になります。

SMOOSYシステム 	会員マイページ ログインボックスの [パスワード再発行はこちら]をクリックする
	ログインID (会員番号またはメールアドレス) を送信する



受信メール 	パスワード設定URLをクリックする
---	-------------------



SMOOSYシステム 	パスワードを登録する
--	------------

【注意】 パスワードは事務局で代理で登録することはできません。

2. 会員マイページ ログイン パスワードを登録する



サイトの会員へのリンクをクリックします。画面はイメージです。実際の画面とは異なります。

The screenshot shows the Atlas website homepage. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 学会の概要, 学会誌・刊行物, お知らせ, 入会案内, and お問い合わせ. The main content area features a large green banner with the Atlas logo and the text 'Atlas 日本アトラス学会'. Below the banner is a 'News' section with a list of announcements, each with a date and a link. The sidebar on the right contains several elements: a red-bordered button for '会員の方はこちら', a button for '入会希望の方はこちら', three small images (a person in a lab coat, a lecture hall, and a building), and a section titled '<お知らせ>' with a text block and a button for 'お知らせ一覧'.

News	
2018年12月16日	2020年度評議員選挙投票のお願い
2018年12月14日	2019年学会賞推薦のお願い
2018年11月09日	関西支部連携セミナー「」開催のお知らせ
2018年11月03日	環境賞の公募を開始します。
2018年10月10日	会費お払込みのお願い (2019年分)

2. 会員マイページ ログイン パスワードを登録する



会員マイページのログイン画面を表示します。

会員マイページ

会員ログイン

ログインID

パスワード

[ログイン](#)

[→ パスワード再発行はこちら](#)

手順1

[パスワード再発行はこちら]をクリックします。
※本システムへの初回ログイン時は必ずパスワード発行を行ってください

推奨ブラウザ

本サイトは推奨ブラウザ以外では、正しくご利用できない場合があります。お持ちでない場合は、それぞれ無料でダウンロードできますので、インストールまたはバージョンアップしてご利用ください。

- Microsoft Edge 最新版
- Internet Explorer 最新版
- Firefox 最新版
- Safari 最新版
- Chrome 最新版

Cookie

Cookieとは、ブラウザを通じて利用者のコンピュータに一時的にデータを保存させる仕組みです。本サービスは、Cookieを利用しています。正しくご利用いただくためブラウザでCookieを有効にして利用してください。

JavaScript

本サイトでは、JavaScript を使用しています。正しくご利用いただくために、ご利用のブラウザの設定でJavaScript を有効にして利用してください。

2. 会員マイページ ログイン パスワードを登録する



ログインIDを入力します。ログインIDは会員番号かメールアドレスです。

パスワード発行

パスワード設定のURLを会員情報に登録されているメールアドレスに通知します。
同じログインIDで複数回メールを送信すると、最後に受信された案内メール以外は無効になります。
最後に受信された案内メールからパスワードを設定してください。

会員番号またはメールアドレス

会員番号および登録しているメールアドレスが不明の方は、事務局までご連絡ください

手順2

[ログインID]を入力し、[送信]ボタンをクリックします。

2. 会員マイページ ログイン パスワードを登録する

メール送信完了画面が表示されます。24時間以内にメール記載されている[パスワード設定URL]をクリックします。

パスワード発行 / メール送信完了

メールの送信が完了しました

ご指定のメールアドレスにパスワード再設定URLを通知しました。
メールに記載のURLにアクセスし、パスワードを設定してください。
URLの有効期限は24時間です。
メールが届かない場合は、会員番号またはメールアドレスが間違っているか、
会員状況が退会、除名、申請取下になっている可能性があります。
お手数ですが、ご自身の会員番号またはメールアドレスを確認のうえ、もう一度お試しください。

2. 会員マイページ ログイン パスワードを登録する

「パスワード設定URLのお知らせ」メールを確認します。

メール

【日本アトラス学会】パスワード設定URLのお知らせ

手生 富三郎 様

【日本アトラス学会】会員マイページのパスワード設定URLをお知らせいたします。
以下のURLにアクセスし、パスワードを設定してください。

パスワード設定URL:

[Redacted URL]

このリンクの有効期限は本メール送信日時より24時間以内となっております。
パスワードの設定が完了すると会員マイページにログインします。
クリックできない場合は、URL全体をコピーしてブラウザのアドレスバーに貼り付けてお進みください。
URLをコピーする際は、空白や改行を含まないようにご注意ください。

本メールにお心あたりがない場合は、
お手数ながら、本会事務局までご連絡ください。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信しています。
このアドレスにご連絡いただいてもお答えできません。

手順3

メール文の[パスワード設定URL]をクリックします。

【注意】 [パスワード設定URL]の有効期限はメール送信日時より24時間以内です。24時間経過した場合には、会員規約の同意から登録し直してください。

2. 会員マイページ ログイン パスワードを登録する



パスワードを登録します。

パスワード発行

新しいパスワードを入力してください。

A screenshot of a web form for password registration. The form is enclosed in a light gray border. It contains two input fields and a button. The first input field is labeled '新しいパスワード' with a red '必須' (required) tag. The second input field is labeled '新しいパスワード (確認)' with a red '必須' tag. Below the second field is a note: '※半角英数字・記号8文字以上255文字以下で入力してください'. A green button labeled '登録' is positioned below the input fields. A red rectangular box highlights the two input fields and the '登録' button.

手順4

パスワードを入力し、[登録]ボタンをクリックします。

2. 会員マイページ ログイン パスワードを登録する

パスワード発行完了画面が表示されます。これでパスワード登録が完了です。

パスワード発行 完了

パスワードの設定が完了しました

新しいパスワードを設定しました。

会員マイページ

このまま会員マイページを表示する場合

このまま会員マイページを表示する場合は、[会員マイページ]ボタンをクリックします。

次回ログインする場合

ログインボックスで会員IDと登録したパスワードを入力してログインします。

2. 会員情報変更

3. 会員情報変更 プロフィールを変更する

プロフィール情報を変更します。

会員マイページ

お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求内容
未入金 決済受付中	20190411000 0000128	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2020/04 - 2021/03)

手順1

[会員情報表示へ]ボタンをクリックします。
※画面に表示される項目や必須/任意の設定は、学会によって異なります。

【注意】 会員状況が「申請中」の場合はプロフィール情報は変更できません。

会員情報

会員番号	lp0120
会員種別	通常会員
氏名	芋生 富三郎
勤務先・在学先	■■■■
支部	
会員状況	入会/在会
メールアドレス	■■■■■■■■■■

[会員情報表示へ](#)

3. 会員情報変更 プロフィールを変更する



登録されている情報が表示されます。

会員情報表示

登録されている会員情報を確認できます。

会員情報

会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		芋生	富三郎	
	かな	せい	めい	
		いもお	とみさぶろう	
	英語	Given	Additional	Family
		tomisaburou		imoo
性別	男性			
国籍	日本			
支部				
生年月日	1968/01/01			

送付先

冊子送付先	自宅住所
-------	------

戻る **会員情報変更**

手順2

[会員情報変更]ボタンをクリックします。
※画面に表示される項目や必須/任意の設定は、学会によって異なります。

3. 会員情報変更 プロフィールを変更する



会員情報変更画面が表示されます。

会員情報変更 / 入力

登録されている会員情報を変更します。

会員情報

会員の基本情報を入力してください。

会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		芋生	富三郎	
	かな	せい	めい	
		いもお	とみさぶろう	
	英語	Given	Additional	Family
		tomisaburou		imoo
性別	男性			
国籍	日本			

冊子送付先 **必須** 所属先住所 自宅住所

手順3

変更したい箇所を編集し、[確認]ボタンをクリックし、次画面で登録します。

※画面に表示される項目や必須/任意の設定は、学会によって異なります。

3. よくあるお問合せ

4. よくあるお問合せ 入会申請



No	内容	回答
1	会員規約に同意し、メールアドレスを登録したが、メールが届かない	主に次の原因が考えられます。 <ul style="list-style-type: none">・迷惑メールに振り分けられている可能性があります。迷惑メールフォルダを確認してください。・メールアドレスを間違えて登録していませんか。再度ご登録をお願いいたします。・所属機関の利用するメールサーバの迷惑メール対策で弾いている可能性があります。ネットワーク管理者にお問合せいただくか、別のメールアドレスでお試してください。
2	「このメールアドレスは既に使用されています。」と表示されて、登録ができない	既にSMOOSYにメールアドレスが登録されている場合、同じメールアドレスで登録ができません。恐れ入りますが、事務局にお問合せください。

4. よくあるお問合せ 入会申請

No	内容	回答
3	[入会申請URL]をクリックするとエラーになる	<p>次の原因が考えられます。</p> <ul style="list-style-type: none">・入会申請URLの有効期限は24時間です。24時間以上経過している場合は、会員規約の同意から登録し直してください。・複数回入会申請を行った場合、過去メールの[入会申請URL]は無効になります。最新のメールの[入会申請URL]をクリックしてください。・URLをブラウザにコピペした場合、URLの一部が欠けてしまう場合があります。正確にコピペできているか確認してください。・メールソフトの自動改行機能でURLの途中で改行されていないか確認してください。

4. よくあるお問合せ 会員マイページログイン



No	内容	回答
1	登録しているメールアドレスが分からない	会員マイページには会員番号でログインできます。会員マイページログイン後、[会員情報表示へ]ボタンから登録しているメールアドレスを確認してください。
2	会員番号が分からない	会員マイページにはメールアドレスでログインできます。会員マイページログイン後、[会員情報]枠で会員番号を確認できます。
3	メールアドレスも会員番号も分からない	恐れ入りますが、事務局にお問合せください。
4	[パスワード再発行]で[ログインID]を登録したが、メールが届かない	主に次の原因が考えられます。 <ul style="list-style-type: none">・会員番号が間違っている可能性があります。再度お試しください。・迷惑メールに振り分けられている可能性があります。迷惑メールフォルダを確認してください。・メールアドレスを間違えて登録していませんか。再度ご登録をお願いいたします。・所属機関の利用するメールサーバの迷惑メール対策で弾いている可能性があります。ネットワーク管理者にお問合せいただくか、別のメールアドレスでお試してください。

4. よくあるお問合せ 会員マイページログイン



No	内容	回答
5	メールアドレスを変更したのに変更後のメールアドレスでログインできない	<p>次の原因が考えられます。</p> <ul style="list-style-type: none">・会員情報変更後、受信メールの[メールアドレス変更確定URL]をクリックしないとメールアドレスは変更できません。メール受信から24時間経過している場合には、会員情報変更画面で再度メールアドレスを変更してください。・[メールアドレス変更確定URL]は、変更前のメールアドレスでログインした状態でクリックする必要があります。クリック前にSMOOSYをログアウトした場合には、変更前のメールアドレスでログインしてクリックしてください。

4. 支払方法

1. クレジットカード払い



クレジットカード情報を登録します。

会員マイページ

お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額	操作
未入金	20190410000 0000127	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2019/04 - 2020/03)	クレジットカード決済 請求金額： 0,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 0,000 円	請求明細 支払方法変更 ¥ オンライン決済 請求書発行

請求一覧

手順1

右側[操作]枠の[オンライン決済]をクリックします。

1. クレジットカード払い

ROBOT PAYMENTシステムのクレジットカード情報入力画面が表示されます。

商品番号	商品名	価格	税金	送料	合計
201904110000000128	2019年度年会費	¥000円	0円	0円	¥000円

決済合計金額

合計： ¥000円

上記の合計金額がお客様が入力されたクレジットカードに請求されます。
下の各項目を入力した上で「次へ」ボタンを押してください。
また、お客様のクレジットカードご利用明細には「【DEMO】株式会社アトラス®」と記載されます。
ご不明な点がございましたら、こちら（ ██████████ ）もしくは（ ██████████ ）までご連絡ください。

クレジットカード情報を入力してください。

カード番号 (必須) (半角数字のみ)
例) 4444333322221111

有効期限 (必須) /

セキュリティコード (必須) ※セキュリティコード確認方法

カード名義人氏名 (必須) (姓)
(半角文字のみ)
例) TAROU YAMAMOTO

お客様の情報を入力してください。

電話番号 (必須) (ハイフンなしの半角数字のみ)
例) 0312341234

メールアドレス (必須)

次へ

手順2

クレジットカード情報を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

1. クレジットカード払い

確認画面が表示されます。

決済情報確認ページ

商品番号	商品名	価格	税金	送料	合計
201904110000000128	2019年度年会費	1000円	0円	0円	1000円

決済合計金額

合計： 1000円

上記の合計金額がお客様が入力されたクレジットカードに請求されます。
下の各項目を確認した上で「送信」ボタンを押してください。
また、お客様のクレジットカードご利用明細には「【DEMO】株式会社アトラス②」と記載されます。
ご不明な点がございましたら、こちら（ ）もしくは（ ）までご連絡ください。

下記登録内容は [コチラ](#) から変更することができます。

クレジットカード情報

カード番号	4444*****1111
有効期限	01 / 2021
カード名義人氏名	TAROU (名) YAMAMOTO (姓)

お客様の情報

電話番号	
メールアドレス	

手順3

内容を確認し、[送信]ボタンをクリックします。

1. クレジットカード払い

会員マイページに戻ります。

会員マイページ

オンライン決済を受け付けました。
決済完了までしばらくお待ちください。

お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額	操作
未入金 決済受付中	20190411000 0000128	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2020/04 - 2021/03)	クレジットカード決済 請求金額： 〇,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 〇,000 円	請求明細 請求書発行

入金状況

入金済み
支払日：
2019/04/11

手順4

[入金状況] 〈未入金〉の下に「決済受付中」が表示され、数分後〈入金済み〉に変わります。

2. コンビニ払い



支払いをするコンビニを登録します。

会員マイページ

お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額	操作
未入金	20190410000 0000127	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2019/04 - 2020/03)	コンビニ決済 請求金額： 1,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 1,000 円	請求明細 支払方法変更 ¥ オンライン決済 請求書発行

[請求一覧](#)

手順1

右側[操作]枠の[オンライン決済]をクリックします。

2. コンビニ払い

ROBOT PAYMENTシステムのコンビニ選択画面が表示されます。

商品番号	商品名	価格	税金	送料	合計
201904110000000128	2019年度年会費	■000 円	0 円	0 円	■000 円

決済合計金額

合計： ■000 円

上記の合計金額を下記ご指定のコンビニにてお支払いいただきます。
下の各項目を入力した上で「次へ」ボタンを押してください。
ご不明な点がございましたら、こちら（[お問い合わせ](#)）もしくは（[お問い合わせ](#)）までご連絡ください。

お客様の情報を入力してください。

コンビニ選択 (必須)

電話番号 (必須) (ハイフンなしの半角数字のみ)
例) 0312341234

メールアドレス (必須)

お名前 (必須)

手順2

支払を行うコンビニを選択し、電話番号、名前を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

2. コンビニ払い

確認画面が表示されます。

決済情報確認ページ

商品番号	商品名	価格	税金	送料	合計
201904110000000128	2019年度年会費	■000円	0円	0円	■000円

決済合計金額

合計： ■000円

上記の合計金額をお支払いください。
下の各項目を確認した上で「送信」ボタンを押してください。
ご不明な点がございましたら、こちら（）もしくは（）までご連絡ください。

下記登録内容は [コチラ](#) から変更することができます。

お客様の情報

コンビニ指定	<input type="text"/>
電話番号	
メールアドレス	
お名前	

手順3

内容を確認し、[送信]ボタンをクリックします。

2. コンビニ払い



会員マイページに戻ります。

会員マイページ

オンライン決済を受け付けました。
決済完了までしばらくお待ちください。



お知らせ

2018/10/13 > [【日本アトラス学会】会員管理システム導入のお知らせ](#)

請求/入金情報

入金状況	請求番号	請求日	支払期限	請求名称	金額	操作
未入金 決済受付中	20190411000 0000128	2019/04/10	2019/05/31	2019年度年会費 (2020/04 - 2021/03)	コンビニ決済 請求金額： 〇,000 円 入金額合計： 0 円 お支払残高： 〇,000 円	請求明細 ¥ コンビニ決済情報 請求書発行

請求一覧

手順4

[コンビニ決済情報]をクリックします。

2. コンビニ払い

コンビニ決済情報を確認します。

コンビニ決済情報 ✕

コンビニ決済情報は以下の通りです。

コンビニ名	コンビニ受付番号
セブンイレブン	<u>7201546799554</u>

手順5

指定したコンビニで支払をします。

【注意】 受付後の支払方法変更は行えません。

2. コンビニ払い



受付時に受信するメールにもコンビニ情報が記載されています。

コンビニ決済の受付が完了しました

この度は、をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

以下のコンビニ決済の受付が完了しました。

ご指定のコンビニにて、下記【コンビニ受付番号】のメモをご持参の上お支払いください。

【決済番号】 32967116

【ご指定コンビニ】 セブンイレブン

【コンビニ受付番号】 7201-5467-99554

【お支払い案内URL】

【商品名】 2019年度年会費

【決済金額】 ¥,000

【決済日時】 2019/04/11 15:10:10

【問合せ先】

電話:

メール:

お問合せの際は、決済番号をお控えの上ご連絡頂けますようお願いいたします。

決済番号は大切に保管してください。

(C)2019 ROBOT PAYMENT Inc.

4. 郵便振り込み払い

郵便振り込み払いは、会員システムからは行えません。

振込用紙を送りますので、記載の学会指定の口座にお支払ください。