

東洋学園大学 相談室カウンセラー（専任）の募集について

2017年12月4日

- 1、職種・募集人数 相談室カウンセラー 1名
- 2、応募条件 大学院修士課程を修了し、臨床心理士資格を有する者。
かつ大学の学生相談業務に従事した経験を有する者。
*医療機関での臨床経験を有する者が望ましい
- 3、業務内容
 - 1) 学生のカウンセリング・関係者へのコンサルテーション
 - 2) コーディネート（学生、教職員、保護者、学内関係部署、学外関連機関など）
 - 3) 主催行事の企画・運営
 - 4) 上記業務を遂行する上で必要な業務
 - 5) 所属部長が指示するその他の業務
- 3、契約期間 2018年4月1日～2019年3月31日
2019年4月1日以降契約を更新する場合は、大学と本人の合意があれば、1年毎の契約を5年を限度に更新することができる。
- 4、勤務場所 東洋学園大学 本郷キャンパス
東京都文京区1-26-3 <http://www.tyg.jp/access/index.html>
JR水道橋駅より徒歩7分、メトロ丸の内線、
都営地下鉄大江戸線本郷三丁目駅より徒歩5分
- 5、勤務形態 9:00～17:00（月～金）、土曜日9:00～13:00（年間22日）週4日勤務も応相談
- 6、勤務条件 給与、休暇等处遇面については学校法人東洋学園就業規則等によります。
職歴などを考慮して決定します。
- 8、提出書類
 - 1) 履歴書（写真添付、メールアドレス必須）・主要業績一覧
 - 2) 職務経歴書（所属学会、研修歴を含む）
 - 3) 臨床心理士資格登録証明書の写し
 - 4) 大学院修了証明書の写し
 - 5) 学生相談の抱負（1,000字以内）
- 9、書類送付先・問合せ先

〒113-0033 東京都文京区本郷1-26-3 東洋学園大学 法人本部人事部 宛
メール: saiyo@of.tyg.jp

- ・封筒の表面に「専任カウンセラー応募書類」と朱書きしてください。
- ・提出いただいた書類は返却いたしません。
- ・応募書類については採用と雇用に関する業務以外には使用しません。内定者に関しては採用後の雇用管理に使用いたします。その他の方の個人情報には本学が責任を持って処分いたします。

- 10、応募締切 平成30年1月15日（月）必着
- 11、選考
 - 1次 書類選考
 - 2次 面接（1次選考合格者に通知します）
 - ・面接に係る交通費の支給はありません。